

Plan for avfallshåndtering

DOKUMENT FOR STYRING AV GJENVINNING,
KILDESORTERING OG HÅNDTERING AV AVFALL



Ivar Vænebo
for **Einar Olsen**
havnedirektør

Endringskatalog

Dato og versjon	Kapittel/Vedlegg	Endring	Nytt versjon nr.	Ansvarlig
06/06-05 Versjon 1.0	Alle	Avfallsplanen revidert. Matavfall inkludert i planen	2.0	EB
17/06-05 Versjon 2.0	Vedlegg 8	Definering av gebyrsatser	NEI	EB
1/10-10	Alle	Avfallsplanen revidert	3.0	GBN
19/9-14	Alle	Avfallsplanen revidert	4.0	GBN
3/5-18	Alle	Avfallsplanen revidert	5.0	GBN

INNHold

<i>Endringskatalog</i>	2
INNHold	3
<i>Sammendrag og målsetting</i>	4
DEL 1. GENERELL DEL	5
Havnens organisasjonsform	5
Formål og virkeområde	5
Ansvar, organisering og plikter	6
Utarbeidelse, oppdatering og revisjoner av avfallsplan.....	6
Rammebetingelser	7
Gjeldende lover	7
Forskrifter	7
Forurensningsforskriftens kapittel 20.....	7
Levering og mottak av avfall og lasterester fra skip	7
Forskrift om animalske biprodukter som ikke er beregnet på konsum	8
Internasjonalt regelverk.....	8
MARPOL.....	8
EU-direktiv - Skipsavfallsdirektivet.....	8
<i>Vurdering av behov for og spesifisering av mottaksanlegg.</i>	9
Dagens avfallsmengder og avfallsaktører	9
Fremtidens behov	9
Avfallsplaner.....	9
Utforming mottaksplasser og beliggenhet.....	9
Renovatørtjenester	9
<i>Beskrivelse av gebyrsystemet</i>	10
Lastemateriale og lasterester.....	10
<i>Løpende samråd med berørte parter og melding om utilstrekkelig mottaksordning</i>	11
<i>Informasjon og rapportering</i>	11
Ved anløp til havnen	11
Videre rapportering til andre havner og myndigheter	11
Informasjon til havnebrukerne.....	11
<i>Opplæring</i>	11
Del 2. OPERATIV DEL	12
Praktisk informasjonsflyt.....	12
Vedlegg.....	12

Sammendrag og målsetting

Avfallsplanen for Drammen havn skal bidra til å verne det ytre miljø ved å sikre at mottaksordningen for avfall og lasterester fra skip fungerer tilfredsstillende i forhold til skipsfartens behov for å levere avfall.

Drammen havn har utarbeidet denne avfallsplanen for mottak av avfall og lasterester fra skip som anløper havnen i henhold til EU-direktiv 2007/71/EC av 13. desember 2007 som erstatter direktiv 2000/59/EC. Direktivet er implementert i norsk regelverk gjennom kapittel 20 i forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften). Miljødirektoratets veileder M-714 er også lagt til grunn for oppdateringen. Avfallsplanen for Drammen havn er utarbeidet av HMS-leder ved Drammen havn i samarbeid med aktørene på havna (skipsagentene) og Norsk Gjenvinning (heretter kalt renovatøren).

Avfallsplanen skal være et operativt verktøy for å ivareta Drammen havns mottakspunkt, skipsførerens leverings- og betalingsplikt, samt kommunikasjon mellom skip og havn vedrørende dette. Informasjon om sorteringsordningen, miljøstasjonenes plassering og hvilke avfallstyper som kan leveres på Drammen havn ligger på www.Drammenhavn.no. For skipsavfall er det tilrettelagt for sortering av:

- Glass
- EE-avfall
- Oljefilter
- Fast oljeholdig avfall
- Batterier
- Maling, lim og tynnere
- Restavfall
- Matavfall

Mottakene er dimensjonert etter behov. Dersom større mengder avfall og lasterester skal leveres, ber Maritim avdeling hos Drammen havn at skip eller agent avtaler direkte med Drammen havns renovatør eller andre de ser som best skikket til oppdraget. Det samme gjelder ved mottak av avløpsvann.

Skipsførere som ikke finner mottaksordningen tilfredsstillende kan bruke vårt elektroniske tilbakemeldingsskjema som finnes på nettsiden om avfallshåndtering på www.Drammenhavn.no.

Side 4 av 12	Versjon 5.0	Utarbeidet: 01/06/2005	Sist endret 03/05/2018	Endret av: GBN
--------------	-------------	---------------------------	---------------------------	----------------

DEL 1. GENERELL DEL

Havnens organisasjonsform

Drammensregionens interkommunale havnevesen, heretter kalt Drammen havn, er en interkommunalt selskap og eies av kommunene Lier, Røyken, Drammen, Hurum og Svelvik. Selskapet eier 100 % av Drammen havn – Lierterminalen.

Drammen havn er en intermodal knutepunktshavn, der gods fra bil, båt og bane kan omlastes raskt og kostnadseffektivt. Drammen havn ligger sentralt på Østlandet og har et kundegrunnlag på to millioner mennesker innenfor en radius av 10 mil.

Drammen havn er en av stamnetthavnene i Norge og er en sentral del av infrastrukturen for miljøvennlig transport til og fra regionen.

I flere tiår har Drammen havn vært Norges største havn for bilimport, men også containere, offshore installasjoner, prosjekt laster, stål, stykkgoods, våt- og tørr- bulk skipes over Drammen havn.

Ukentlig trafikkeres følgende havner med container- og ro-ro linjer: Bremerhaven, Rotterdam, Esbjerg, Southampton, Zeebrugge, Immingham, Tyne og Stettin.

Drammen havn har en total kailengde på 846 m fordelt på Holmen Syd, Risgarden og Kattegatkai. I tillegg til de offentlige kaiene er det 16 private kaier i havnedistriktet hvor alle betaler havneavgifter.

Hele kommunenes sjøområde hadde i 2017 1.449 skipsanløp som fordelte seg på 600 anløp ved offentlig kai, 730 på private kaier og 119 i ytre sjøområde som også er private kaier. Denne avfallsplaner gjelder for Drammen havns kaianlegg på Holmen i Drammen. Det er kaiene Holmen Syd, Risgarden og Kattegatkai som har hovedtyngden av skipsanløpene.

Formål og virkeområde

Denne avfallsplan har som formål å tilfredsstillere forurensningsforskriftens krav om å verne det ytre miljø og redusere forsøpling av sjø og kystlinje, jf. kapittel 20, samt andre relevante myndighetspålagte krav. Dette skal gjøres ved å sikre etablering og drift av tilfredsstillende mottaksordninger for avfall, herunder kloakk som har oppstått mens fartøyet har vært i drift. Planen omfatter også lasterester fra skip, og skal sørge for at avfall og lasterester fra skip blir viderelevert til godkjent behandlingsanlegg.

Forskrift om levering og mottak av avfall og lasterester fra skip gjelder for alle norske og utenlandske skip, herunder fiskefartøy, fritidsbåter, krigsskip, militære hjelpefartøy eller andre skip som eies eller drives av den norske eller av en utenlandsk stat, som anløper norske havner.

Gjennomføring av avfallsplanen skal sikre at:

- Sikre innlevering av avfall fra skip gjennom en effektiv og fleksibel mottaksordning med egnet og tydelig merket utstyr.
- En tilstrekkelig informasjon.
- Et forståelig opplysnings skjema for vanlig avfall, farlig avfall og lasterester før anløp.
- Et forståelig og akseptabelt gebyrsystem.

Side 5 av 12	Versjon 5.0	Utarbeidet: 01/06/2005	Sist endret 03/05/2018	Endret av: GBN
--------------	-------------	---------------------------	---------------------------	----------------

- Oversiktlige og pålitelige rapporteringssystemer for brukere og tilsynsmyndigheter.

Ansvar, organisering og plikter

Lokalisering av mottak, avfallstyper som kan mottas og kontaktpersoner for mottak av skipsavfall fremgår av informasjon på www.drammenhavn.no. Informasjonen blir fortløpende oppdatert ved endringer i regelverk og mottaksløsninger for avfall.

Drammen havn har ansvaret for å:

- Tilrettelegge for mottaksordningen på kaiene vi forvalter og eier.
- Drift, kontroll og vedlikehold av mottaksordningen på kaiene.
- Sørge for at avfallet blir mottatt og håndtert videre av godkjent mottak i henhold til regelverket og gjeldende avfallsplan.
- Sørge for at informasjon og kart om mottaksordningen er tilgjengelig på www.drammenhavn.no og endringer deles med skipsførere, agenter og andre brukere.

Det er etablert ubetjente mottaksanlegg for mindre mengder avfall (NSF (No-Special-Fee)). Skipsfører/agent foretar bestilling av henting av større mengder avfall (SF (Special-Fee)) direkte hos renovatør.

Planen er utarbeidet i samråd med berørte parter (skipsagenter) og med renovatøren. Det legges til grunn at agent skal arbeide for at skipsfører får nødvendig informasjon om systemløsningen for mottak av skipsavfall i Drammen.

Skipsfører skal sørge for at avfall og lasterester fra skipet blir levert til mottaksordning i havn før avgang, med mindre skipet har akseptabel lagringskapasitet for senere levering. Skipsfører skal melde fra om levering av avfall samtidig som ankomstmelding varsles i Sjøfartsdirektoratets meldingstjeneste SafeSeaNet. Ved levering av avfall, skal skipets agent/skipets mannskap hente nøkkel til nærmeste miljøcontainer for skipsavfall og sørge for at skipet leverer meldt avfall og fylle ut skjema [10.2.5 Avfallsplan Drammen havn - Garbage report to Drammen port authority](#). Nærmere beskrivelse av ansvar og plikter er angitt i forskriften, se også [10.2.3 Avfallsplan Drammen havn - Beskrivelse av leveringsprosedyrer for skipsavfall](#) og [10.2.7 Avfallsplan Drammen havn - Gebyrsystemet, avregning og gebyrsatser](#).

Økt aktivitet på det enkelte kaianlegg kan føre til behov for større kapasitet på avfallsløsningene. Det vil derfor være behov for fortløpende vurdering av de aktuelle mottaksanleggene. Denne vurderingen skal gjøres av Drammen havn og renovatør i fellesskap.

Utarbeidelse, oppdatering og revisjoner av avfallsplan

Denne avfallsplanen er utarbeidet på bakgrunn av krav i forurensningsforskriften og annet regelverk. Planen er utarbeidet av HMS-leder Gudveig Bellen Nordahl med deltagelse fra Maritim avdeling, renovatør og skipsagenter.

Foreliggende plan er en oppdatering av planen fra 2014 etter at Drammen havns offentlige kaier på Lierterminalen og på Tangen er opphørt.

Avfallsplanen skal revideres når det skjer vesentlige endringer i rammebetingelser, på bakgrunn av innspill, mottaksanlegg, rutiner, antall fraksjoner og lignende eller når regelverket endres.

Side 6 av 12	Versjon 5.0	Utarbeidet: 01/06/2005	Sist endret 03/05/2018	Endret av: GBN
--------------	-------------	---------------------------	---------------------------	----------------

Hvert 3. år skal planen sendes inn til fylkesmannen for godkjenning. Drammen havns HMS-leder er ansvarlig for revidering og innsendelse til fylkesmannen.

Rammebetingelser

Nedenfor er det listet opp aktuelle lover og forskrifter som regulerer mottak av avfall fra skip og avfallshåndtering i havner. De viktigste bestemmelsene er nærmere omtalt.

Gjeldende lover

- LOV-2009-04-17-19 Lov om havner og farvann, sist endret LOV-2015-06-19-65 fra 01.10.2015
LOV-2009-02-16-9 Lov om skipssikkerhet (Skipssikkerhetsloven), sist endret LOV-2015-06-19-65 fra 01.10.2015
LOV-1981-03-13-6 Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven), sist endret LOV-2017-05-11-26 fra 01.01.2018
LOV-2003-12-19-124 Lov om matproduksjon og mattrygghet mv. (matloven), sist endret LOV-2015-06-19-65 fra 01.10.2015

Forskrifter

De viktigste bestemmelsene knyttet til mottak og håndtering av avfall fra skip er samlet i to forskrifter: Avfallsforskriften og forurensningsforskriften.

FOR-2004-06-01-930 Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (Avfallsforskriften), sist endret FOR-2018-01-15-56

- Kapittel 11 om farlig avfall.

FOR-2004-06-01-931 Forskrift om begrenning av forurensninger (Forurensningsforskriften), sist endret FOR-2018-02-09-179

- Kapittel 20. Levering og mottak av avfall og lasterester fra skip.
- Kapittel 21. Forbud mot forbrenning til sjøs.
- Kapittel 23. Hindring av forurensning ved kloakkutslipp fra skip

Forurensningsforskriftens kapittel 20**Levering og mottak av avfall og lasterester fra skip**

Forurensningsforskriftens kapittel 20 implementerer internasjonale regelverk (EU/Marpol) på området og setter krav til mottak av avfall og lasterester fra skip.

Forskriften gjelder for:

- alle norske og utenlandske skip, herunder fiskefartøy, fritidsbåter, krigsskip, militære hjelpefartøy eller andre skip som eies eller drives av den norske eller av en utenlandsk stat, som anløper norsk havn,
- alle norske havner som normalt anløpes av skip som omfattes av bokstav a.
- Avsnitt III Melding og levering av avfall og lasterester gjelder for norske skip som anløper havn innenfor EØS-området.

Etter forskrift skal enhver ansvarlig norsk havn:

- Sørge for etablering og drift av mottaksordninger for avfall og lasterester fra skip i havnen. Mottaksordningene skal være tilstrekkelige til å dekke et normalt behov for levering i havnen, uten at skipene forsinkes unødig.
- Sørge for at avfallet blir mottatt og håndtert videre i henhold til avfallsplanen.
- Utarbeide en avfallsplan i samråd med berørte parter, herunder spesielt brukere av havnen eller deres representanter.

Side 7 av 12	Versjon 5.0	Utarbeidet: 01/06/2005	Sist endret 03/05/2018	Endret av: GBN
--------------	-------------	---------------------------	---------------------------	----------------

4. Sende avfallsplanen til fylkesmannen for godkjenning minst hvert tredje år og ved vesentlige endringer i driften av havnen.
5. Omkostningen forbundet med mottak og videre håndtering av avfall fra skip, skal dekkes ved innkreving av avfallsgebyrer fra de skip som anløpet havnen. Forskriften gir spesifikke bestemmelser om hvordan gebyret skal beregnes.
6. Pliktet umiddelbart å varsle Sjøfartsdirektoratet i meldingstjenesten SafeSeaNet Norway når det oppdages at et skip ikke leverer avfall i samsvar med anløpsmeldingen.
7. Har deklareringsplikt for farlig avfall som leveres til havnen fra skip. Det er renovatør som utfører denne jobben for Drammen havn. Deklareringen skjer elektronisk.

Skipsføreren på alle skip som er underveis til en havn innenfor EØS-området, unntatt rutegående skip, fiskefartøy og fritidsbåter godkjent for høyst 12 personer plikter:

1. Gi melding i Sjøfartsdirektoratets meldingstjeneste SafeSeaNet Norway om levering av avfall og lasterester i havnen minst 24 timer før anløp dersom anløpshavnen er kjent.
2. Sortere ut farlig avfall fra skipets annet avfall.
3. Sørge for at avfall og lasterester fra skipet blir levert til havnens mottaksordning før avgang. Dersom skipet ikke skal levere avfall, må skipet ha tilstrekkelig lagringskapasitet for avfall og lasterester inntil det blir levert til mottaksordningen.

Forskrift om animalske biprodukter som ikke er beregnet på konsum

Forskriften er hjemlet i lov om matproduksjon og mattrygghet (matloven) av 2003 og av forordninger fra EØS som begrenser innsamling, lagring og transport av animalske biprodukter. Denne forskriften spesifiserer at mottak av matavfall fra skip som ankommer fra destinasjoner utenfor EU/EØS må samles inn separat fra annet avfall for destruksjon.

Drammen havn mottar meget sjeldent skip som kommer fra utenfor EU/EØS. Dersom et slik skip skulle ankomme Drammen havn og det skal levere avfall, vil havnen kontakte renovatør og be om spesialbeholder for matavfall slik at dette kan gå direkte til forbrenning.

Internasjonalt regelverk

MARPOL

MARPOL 73/78 er en internasjonal konvensjon om hindring av forurensning fra skip med senere endringer som fastsetter hvilke former for avfall det er forbudt å slippe ut i havmiljø, og som krever at det foreligger tilstrekkelig mottaksanlegg i havner.

EU-direktiv - Skipsavfallsdirektivet

EU har vedtatt et nytt direktiv (endringsdirektiv) 2007/71/EC av 13. desember 2007 som erstatter direktiv 2000/59/EC. Den viktigste endringen er at avløpsvann nå skal meldes før ankomst. Formålet med direktivet er å redusere utslippene av avfall og lasterester fra skip. Direktivet er implementert i forurensningsforskriftens kapittel 20.

Løsninger for avfallshåndteringen i Drammen havn er konferert med Mattilsynet, og er i henhold til vilkår gitt i forskriften.

Vurdering av behov for og spesifikasjon av mottaksanlegg.

Drammen havn har plassert to miljøstasjoner på hensiktsmessige steder på sine kaianlegg på Holmen. Se [10.2.2 Avfallsplan Drammen havn - Mottaksanleggenes plassering](#). Det er lagt til rette for kildesortering av avfallet fra skip, men det må sies at ikke alle skip er like flinke til å kildesortere. Drammen havn har valgt å utarbeide aktuelle løsninger i samarbeid med Norsk Gjenvinning avd. Drammen, og på den måten benytte lokale leverandører innenfor de fleste ledd av gjenvinningsprosessene.

Dagens avfallsmengder og avfallsaktører

Alle renovasjonstjenestene i Drammen havn leveres av Norsk Gjenvinning, avd. Drammen. I 2016 leverte Drammen havn i underkant av 11 tonn avfall. Ut fra dette utgjorde skipsrelatert avfall ca. 2 tonn. I 2017 var tallene henholdsvis 12,5 tonn og ca. 4,7 tonn. Tallene er hentet ut fra avfallsrapporter fra Norsk Gjenvinning. I 2016 ble det bare levert blandet næringsavfall mottaksanleggene for skipstrafikk. I 2017 ble det levert blandet næringsavfall, matavfall, oljeforurenset masse og farget glassemballasje. I tillegg til dette kan skipene sortere og levere EE-avfall, oljefilter, fast oljeholdig avfall, batterier, maling, lim, tynnere, aluminiums bokser, glass og metall.

Fremtidens behov

For å forbedre mottaksordningene er det en forutsetning at havnebrukerne melder inn sine behov til Drammen havn. Dette ivaretas gjennom den avviksbehandling som er beskrevet og behandles av Drammen havn. Planen og dens tilhørende informasjonsark/skjemaer blir sendt til havnebrukerne ved skipsagentene ved større endringer av planen for vurdering før innsendelse til Fylkesmannen med frist for tilbakemelding. Se også [Løpende samråd med berørte parter og melding om utilstrekkelig mottaksordning](#) og [10.2.6 Avfallsplan Drammen havn - Report of insufficient waste reception facilities](#).

Det vil være en fortløpende vurdering av de forskjellige miljøstasjonene og deres plassering. Ved økt aktivitet på de forskjellige kaier, vil det nødvendigvis være behov for vurdering av miljøstasjoner. Denne vurderingen gjøres av Drammen havn i samarbeid med renovatøren.

Avfallsplaner

Avfallsplanens operative del revideres på bakgrunn av aksepterte behov og andre forhold og gjøres kjent på hjemmesider ved hver endring. Avfallsplanens generelle del endres ved endring i rammebetingelsene og revideres ved behov.

Utforming mottaksplasser og beliggenhet

Drammen havn har plassert sine miljøstasjoner der de mener det er mest hensiktsmessig å ha dem. Plassering av stasjonene vil være oppe til vurdering alt ettersom hvordan skipstrafikken utvikler seg. Stasjonene er utformet slik at det er mulighet for kildesortering. Se også [10.2.1 Avfallsplan Drammen havn - Liste over avfall, lasterester, fraksjoner som vanligvis behandles](#) og [10.2.2 Avfallsplan Drammen havn - Mottaksanleggenes plassering](#)

Renovatørtjenester

Drammen havn har valgt å videreutvikle samarbeidet med dagens leverandør av renovasjonstjenester etter å ha gjennomgått følgende punkter

- Forslag til oppstillingsplasser for returpunkt og containere
- Forslag til design og merking av returpunkt og containere
- Kravspesifikasjoner på alternative hensiktsmessige leveringsmåter av de enkelte avfallstyper på de forskjellige kaiområder, inkl. farlig avfall.

- Prissetting av de forskjellige utstys- og tjenesteleveranser, splittet opp på hver avfallstype hvor det skal fremgå hva slags viderebehandling som gjøres, salgsverdien av de materialgjenvinnbare fraksjonene og behandlingskostnaden ved levering til eksterne behandlingsanlegg.
- Anbyder må forplikte seg til å varsle oppdragsgiver dersom avfallsbehandlingen vil avvike i forhold til hva som er angitt i tilbudet.
- Rapporteringsrutiner i henhold til behov; mengde og type avfall pr. båttype og pr. tidsenhet, samlereporter etc.
- Tilbud og alternative ordninger vedr. mottak, deklarerings, transport og behandling av farlig avfall

Drammen havn er registrert som Grønt Ansvar- kunde hos Norsk Gjenvinning AS. Havnen har da tilgang til detaljerte rapporter om hva som er levert inn av de ulike avfallsfraksjoner pr. mnd., kvartal, halvår og årlig.

Beskrivelse av gebyrsystemet

Gebyrsystemet vil være "no special fee" i henhold til forskriften, det vil si at fartøyene betaler et generelt gebyr uansett om de leverer avfall eller ikke. Innenfor dette gebyret dekkes ordinært avfall (søppel) inkludert matavfall og sortert avfall. Mindre mengder farlig avfall leveres innenfor ordningen. Særskilt betaling kan skje dersom avfallsmengdene i vesentlig grad overskrider dimensjonerende avfallsmengder som "no special fee" er beregnet på grunnlag av. Det er også aktuelt å ta tilleggsavgift for særskilte forhold.

Større mengder oljeavfall/sludge iberegnes ikke innenfor obligatorisk gebyr da dette ofte leveres i forbindelse med bunkring eller i spesiell avtale med havner. Leveransene for dette er kostbare, og det vil derfor være en stor kostnad å bære for de fartøyene som ikke leverer denne avfallstypen. Oljeavfallet faktureres derfor etter levert mengde direkte fra renovatøren.

Kloakk hentes etter bestilling med tankbil. Her faktureres det også for levert mengde direkte fra renovatøren.

Avfallsgebyret faktureres skipet i sammen med andre ordinære gebyrer og vederlag, for avfallsfraksjoner som hentes utenom gebyrordningen sendes det direkte faktura fra renovatøren.

Mottaksordningene skal være selvfinansierende. Dette innebærer at alle særskilte omkostninger vedr administrasjon/informasjon, mottak, videre håndtering av avfall fra skip og faktureringskostnader forbundet med forskriften, skal dekkes av de skip som anløper havnen. Kostnader for ordningen beregnes ut ifra skipets bruttotonnasje, men for at det ikke skal forekomme urimelig subsidiering skipstypene imellom, er det innført en øvre grense på beregningsgrunnlaget.

For detaljer vedrørende avfallsgebyret henvises det til vedtatt avfallsgebyr [Priser og forretningsvilkår](#) på Drammen havns hjemmeside www.drammenhavn.no. Se også [10.2.7 Avfallsplan Drammen havn - Gebyrsystemet, avregning og gebyrsatser](#).

Eventuelle overskudd kan brukes til å utjevne svingninger i inntekter.

Lastemateriale og lasterester

Dette omfatter rester av lastemateriale i lasterom eller tanker etter at lossing og rengjøring er avsluttet, herunder restmengder og søl ved lasting/lossing. Dette omfatter også lasterester av olje og farlige stoffer, samt vaskevann fra tanker som har vært brukt til farlige flytende stoffer i bulk. For alle lasterester skal det betales særskilt etter mengde som leveres.

Side 10 av 12	Versjon 5.0	Utarbeidet: 01/06/2005	Sist endret 03/05/2018	Endret av: GBN
---------------	-------------	---------------------------	---------------------------	----------------

Løpende samråd med berørte parter og melding om utilstrekkelig mottaksordning

For å ivareta havnens plikt i henhold til forskriften og for å høyne standarden på mottaksordningene skal det legges til rette for en avviksrappoterering. Det er utarbeidet et avviksskjema for dette [10.2.6 Avfallsplan Drammen havn - Report of insufficient waste reception facilities](#). Avviksskjemaet skal sendes Drammen havn som journalfører dette, og skal innen 3 uker gi tilbakemelding om hvordan avviket vil bli løst. Dersom avfallsbesitter ikke er fornøyd med tilbakemeldingen kan denne påklages til Fylkesmannen.

Informasjon og rapportering

Ved anløp til havnen

Skipsføreren på alle skip underveis til en havn, unntatt rutegående skip, skal gi melding om levering av avfall og lasterester til Drammen havn gjennom Sjøfartsdirektoratets meldingstjeneste SafeSeaNet. Agenten til fartøyet kan foreta denne innmeldingen på vegne av skipsføreren senest 24 timer før anløp.

Videre rapportering til andre havner og myndigheter

Dersom skipsfører velger å ta med seg avfall videre til annen havn innenfor reglene i forskriftens §8, kan det være grunn til å rapportere dette til neste havn. Dersom det er klare bevis for at et skip har forlatt havnen uten at kravene i første ledd er oppfylt, skal Havnemyndighetene melde fra om dette til Sjøfartsdirektoratet som igjen skal informere rette myndighet i neste anløpshavn. Havnemyndighetene plikter å journalføre diverse opplysninger om farlig avfall og oppbevare disse i minst 3 år. Fylkesmannen kan pålegge havnen å sende disse opplysningene videre.

Informasjon til havnebrukerne

Informasjon om de lokale mottaksordningene med aktuelle informasjonsark/skjemaer er gjort tilgjengelig på Drammen havns hjemmesider www.drammenhavn.no. Avfallstyper som kan leveres, gebyrsystem og informasjon om plassering og utforming av stasjonene er beskrevet på hjemmesiden. Havnebrukerne ved skipsagentene vil ved større endringer av planen få denne tilsendt for vurdering før innsendelse til Fylkesmannen med frist for tilbakemelding.

Opplæring

Drammen havn har i samarbeid med renovatør sørget for at det er opprettet rutiner og retningslinjer for intern opplæring av det personell som ivaretar havnens plikter, også avfallsaktørene, slik at man sikrer riktig avfallshåndtering og -behandling etter lover og forskrifter, likebehandling, effektivitet og service overfor brukerne. I særlig grad gjelder dette farlig avfall. Informasjonsmateriellet er i størst mulig grad utformet slik at det oppfordres til opplæring på skipene for korrekt håndtering og hensiktsmessig sortering.

Side 11 av 12	Versjon 5.0	Utarbeidet: 01/06/2005	Sist endret 03/05/2018	Endret av: GBN
---------------	-------------	---------------------------	---------------------------	----------------

Del 2. OPERATIV DEL

Praktisk informasjonsflyt

Denne del består av en informasjonspakke, i hovedsak utarbeidet som informasjonsark/skjemaer, til bruk for informasjonsflyt mellom skipsfører og Drammen havn. Vedleggene dateres i tråd med de endringer som etter hvert finner sted. Disse gjøres kjent på Drammen havns hjemmeside www.drammenhavn.no

Vedlegg

[10.2.1 Avfallsplan Drammen havn - Liste over avfall, lasterester, fraksjoner som vanligvis behandles.docx](#)

[10.2.2 Avfallsplan Drammen havn - Mottaksanleggenes plassering.docx](#)

[10.2.3 Avfallsplan Drammen havn - Beskrivelse av leveringsprosedyrer for skipsavfall.docx](#)

[10.2.4 Avfallsplan Drammen havn - Beskrivelse av håndteringsrutiner for skipsavfall.docx](#)

[10.2.5 Avfallsplan Drammen havn - Garbage report to Drammen port authority.docx](#)

[10.2.6 Avfallsplan Drammen havn - Report of insufficient waste reception facilities.docx](#)

[10.2.7 Avfallsplan Drammen havn - Gebyrsystemet, avregning og gebyrsatser.docx](#)