



Dokumentnavn:

2.8.3 ISPS – Søknad om utstedelse av adgangskort

Godkjent av: PFSO	Utarbeidet av: GBN	Gyldig fra: 09. januar 2023	Side: 1 av 1	Utgave: 10	Gradering: Unntatt offentlighet
----------------------	-----------------------	--------------------------------	-----------------	---------------	------------------------------------

Firmanavn		Firmalogo på ID-kort	JA <input type="checkbox"/>	NEI <input type="checkbox"/>
		Sendes til vaktsentral@drammenhavn.no		
Faktura adresse(*)		TLF		
		FAKS		
		e-post		

Personopplysninger kortsøker (dersom det ønskes kjøretillatelse/kjøretøyoblat, må skjema 2.8.3 ISPS – Søknad om utstedelse av kjøretillatelse-kjøretøyoblat benyttes)

Etternavn	Fornavn	Stilling
TLF	Oppdragets art (kort beskrivelse)	
Hvilket firma inne på Holmen havneterminal er det et kundeforhold til?		Attestert av sikkerhetsansvarlig
		Navn _____ Sign _____

Samtykkeerklæring

- Adgangskortet skal bæres synlig inne på havneområdet.**
- Ved innpassering med kjøretøy, må kjøretøyet ha **gyldig kjøretøyoblat** plassert på frontrutens venstre side.
- Det er **DITT** ansvar å se til at ingen andre passerer inn eller ut uten å benytte sitt eget adgangskort. Brudd på dette vil føre til at kortet inndras og/eller at adgangsrettighetene innskrenkes.
- Dersom du oppdager mistenkelige gjenstander eller mistenkelig oppførsel inne på Drammen havns område, skal dette varsles Vaktentralen omgående.
- Alle passasjerer i bil **SKAL** registreres i Vaktentralen, og passere gjennom egen gangport.
- Drammen havn forbeholder seg retten til å endre den enkelte brukers adgangsrettigheter uten varsel, samt å stenge utvalgte adgangspunkter til havneområdet ved behov.
- All ferdsel på kaiene er kun for autorisert personell.
- Det er strengt forbudt å benytte privatbil inne på havneområdet. Kun biler med gyldig oblat kan passere.
- Adgangskortet med tilhørende kode er strengt personlig, og inndras ved misbruk.
- Refleksvest eller synlighetstøy i klasse 3 **SKAL** benyttes når det ferdes innenfor området.
- Hjelm **SKAL** benyttes til enhver tid der hvor det er skiltet påbud om dette.
- Dersom det skal leveres utgående last, må skjema 2.8.7 ISPS – Sjekkliste ved innlevering av gods leveres vaktentralen/Greencarrier port før innpassering.
- Mistet eller ødelagt kort vil det bli krevet erstatning for.
- Kortet innleveres til Drammen havn ved oppdragets/ansettelsens slutt. Dersom Drammen havn ikke mottar oppsigelse av adgangskortet før årsskiftet i gjeldende år, vil faktura for neste år utstedes automatisk.

Sted	Dato	Kortsøkers signatur
------	------	---------------------

Søknaden sendes til Drammen havn, Boks 636, 3003 Drammen eller til vaktsentral@drammenhavn.no

Drammen havn forbeholder seg retten til å endre adgangsrettighetene uten varsel.

Ved endret sikkerhetsnivå i havnen kan også adgangsrettighetene innskrenkes.

Adgangsrettigheter

For Drammen havn	Gangporter	<input type="checkbox"/> Holmen Dager _____ Tid _____	<input type="checkbox"/> Furuholmen Dager _____ Tid _____
	Annet	<input type="checkbox"/> Skur _____ Dager _____ Tid _____	<input type="checkbox"/> Skur _____ Dager _____ Tid _____
		<input type="checkbox"/> Skur _____ Dager _____ Tid _____	<input type="checkbox"/> Skur _____ Dager _____ Tid _____
	ID-kort design:	Godkjent av:	ID-kort nr:
	Kortet utlevert av:	Kortet mottatt av:	Dato: / - 20
	ID-kort levert inn ved oppdraget/ansettelsens slutt. Dato: / - 20		

(*) Faktura for årsgebyr (NOK 500,-) vil bli sendt til denne adressen