

Dokumentnavn:

2.8.3 ISPS – Søknad om utstedelse av adgangskort

Godkjent av:
PFSO

Utarbeidet av:
GBN

Gyldig fra:
10. juli 2025

Side:
1 av 1

Utgave:
11

Gradering:
Unntatt offentlighet

Firmanavn	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.	Firmalogo på ID-kort		Ja ☐	Nei ☐
		Sendes til vaksentral@drammenhavn.no			
Faktura adresse(*)	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.	TLF			
	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.	E-post	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.		
	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.	Nettside	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.		

Personopplysninger kortsøker (dersom det ønskes kjøretillatelse/kjøretøyoblat, må skjema 2.8.3 ISPS – Søknad om utstedelse av kjøretillatelse-kjøretøyoblat benyttes)

Etternavn	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.	Fornavn	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.	Stilling	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
TLF	Oppdragets art (kort beskrivelse)Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.				
Hvilket firma inne på Holmen havneterminal er det et kundeforhold til? Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.			Attestert av sikkerhetsansvarlig		
			Navn Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.	Sign	

Samtykkeerklæring

- Adgangskortet skal bæres synlig inne på havneområdet.**
- Ved innpassering med kjøretøy, må kjøretøyet ha **gyldig kjøretøyoblat** plassert på frontrutens venstre side.
- Det er **DITT** ansvar å se til at ingen andre passerer inn eller ut uten å benytte sitt eget adgangskort. Brudd på dette vil føre til at kortet inndras og/eller at adgangsrettighetene innskrenkes.
- Dersom du oppdager mistenkelige gjenstander eller mistenkelig oppførsel inne på Drammen havns område, skal dette varsles Vaksentralen omgående.
- Alle passasjerer i bil **SKAL** registreres i Vaksentralen, og passere gjennom egen gangport.
- Drammen havn forbeholder seg retten til å endre den enkelte brukers adgangsrettigheter uten varsel, samt å stenge utvalgte adgangspunkter til havneområdet ved behov.
- All ferdsel på kaiene er kun for autorisert personell.
- Det er strengt forbudt å benytte privatbil inne på havneområdet. Kun biler med gyldig oblat kan passere.
- Adgangskortet med tilhørende kode er strengt personlig, og inndras ved misbruk.
- Refleksvest eller synlighetstøy i klasse 3 **SKAL** benyttes når det ferdes innenfor området.
- Hjelm **SKAL** benyttes til enhver tid der hvor det er skiltet påbud om dette.
- Dersom det skal leveres utgående last, må skjema 2.8.7 ISPS – Sjekkliste ved innlevering av gods leveres vaksentralen/Greencarrier port før innpassering.
- Mistet eller ødelagt kort vil det bli krevet erstatning for.
- Kortet innleveres til Drammen havn ved oppdragets/ansettelsens slutt. Dersom Drammen havn ikke mottar oppsigelse av adgangskortet før årsskiftet i gjeldende år, vil faktura for neste år utstedes automatisk.

Sted: Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.	Dato:Klikk eller trykk for å skrive inn en dato.	Kortsøkers signatur
---	--	---------------------

Søknaden sendes til Drammen havn, Boks 636, 3003 Drammen eller til vaksentral@drammenhavn.no

Drammen havn forbeholder seg retten til å endre adgangsrettighetene uten varsel.

Ved endret sikkerhetsnivå i havnen kan også adgangsrettighetene innskrenkes.

Adgangsrettigheter

Gangporter	☐ Holmen	Dager	Tid	☐ Furuholmen	Dager	Tid
	☐ Skur	Dager	Tid	☐ Skur	Dager	Tid
	☐ Skur	Dager	Tid	☐ Skur	Dager	Tid
Annet						
For Drammen havn	ID-kort design		Godkjent av		ID-kort nr.	
	Kortet utlevert av		Kortet mottatt av		Dato	
	ID-kort levert inn ved oppdragets/ansettelsens slutt. Dato:					

(*) Faktura for årsgebyr (NOK 500,-) vil bli sendt til denne adressen. Dersom Drammen havn ikke mottar oppsigelse av adgangskortet før årsskiftet i gjeldende år, vil faktura for neste år utstedes automatisk.