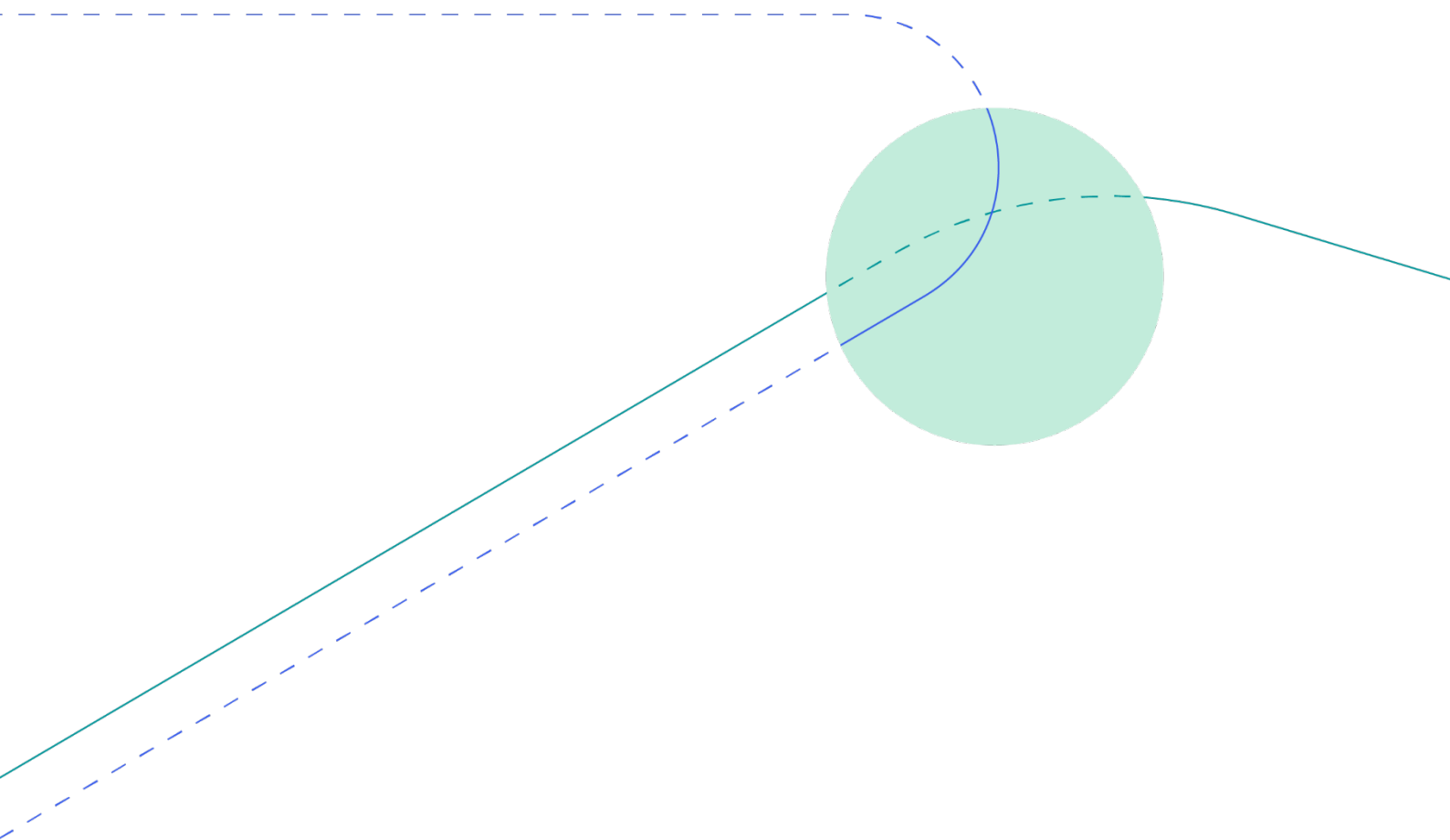


Avfallsplan 2026 - 2031

Drammen Havn





Versjon: 8.0

1. versjon utarbeidet: 01/06/2005

Sist endret: 24/07/2026

Av: Gudveig C. Bellen Nordahl

E-post: gudveig.nordahl@drammenhavn.no

Godkjent av:

Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus

Dato: 21/08/2026

1. Endringslogg

<i>Dato</i>	<i>Versjon</i>	<i>Laget av</i>	<i>Beskrivelse av endring</i>
06.06.2005	1	Einar Bassøe	Revidering. Matavfall inkludert
17.06.2005	2	Einar Bassøe	Vedlegg 8, gebyrsatser
01.10.2010	3	Gudveig Bellen Nordahl	Regodkjenning
19.09.2014	4	Gudveig Bellen Nordahl	Regodkjenning
03.05.2018	5	Gudveig Bellen Nordahl	Regodkjenning
10.03.2021	6	Gudveig Bellen Nordahl	Regodkjenning
15.05.2026	7	Gudveig Bellen Nordahl	Regodkjenning, Ny mal. Endring av kaiavsnitt.
24.07.2026	8	Gudveig Bellen Nordahl	Kapittel 3

Tabell 1: Endringslogg

Innhold

1. Endringslogg	3
2. Formål.....	5
2.1. Forankring og rammebetingelser	6
2.1.1 MARPOL og EU-direktiv	6
2.1.2 Forurensningsloven	6
2.1.3 Forurensningsforskriften kapittel 20	6
2.1.4 Forskrift om animalske biprodukter som ikke er beregnet på konsum.....	7
3. Om havnen.....	7
3.1. Beskrivelse av havnen og aktivitetsnivå	8
3.2. Oversiktskart over havnen	9
3.3. Mottaksanlegg	9
3.3.1 Vurdering av behovet for mottaksanlegg	9
3.3.2 Håndtering av avfall.....	9
3.3.3 Beskrivelse av prosedyrene for avfallshåndtering	12
3.3.4 Beskrivelse av prosedyrene for utfylling av avfallskvittering.....	12
3.3.5 Faktisk bruk av mottaksanleggene og registrering av avfallsmengder.....	13
3.4. Gebyrsystemet.....	13
4. Involvering av brukere og andre berørte parter.....	14
4.1. Involvering i utarbeidelse av avfallsplanen	14
4.2. Avvikshåndtering.....	14
4.3. Dialog med berørte parter	14
4.4. Informasjon til brukere.....	15
5. Vedlegg.....	15

2. Formål

Formålet med avfallsplanen for Drammen Havn er å bidra til å verne det ytre miljø ved å sikre at mottaksordningen for avfall og lasterester fra skip fungerer tilfredsstillende i forhold til skipsfartens behov for å levere avfall og Drammen Havns videre håndtering av levert avfall.

Planen skal beskrive hvordan avfall og lasterester fra skip blir viderelevert til godkjente behandlingsanlegg og hvordan Drammen Havn ivaretar sine plikter etter forurensingsforskriftens kapittel 20, samt andre relevante myndighetspålagte krav.

Avfallsplanen gjelder for de offentlige kaiene (Holmen Syd, Oljekaia og Kattegatkai) innenfor Drammen Havns geografiske område og gir en beskrivelse av dagens løsninger.

Avfallsplanen beskriver:

- Systemløsningene for mottak av avfall (miljøstasjonene) som er etablert på kaiene.
- Lovpålagte plikter som havneansvarlig og skipsfører har for å sikre mottaksanlegg og innlevering av avfall.
- Rutiner som skal følges for å sikre at avfallet oppbevares og håndteres forsvarlig i havnene og ved den videre disponeringen.

Planen viser hvordan Drammen Havn ivaretar mottaksplikt, skipsførerens leverings- og betalingsplikt, kommunikasjon mellom skip og havn, og mellom havn og myndigheter.

Informasjon om sorteringsordningen, miljøstasjonenes plassering og hvilke avfallstyper som kan leveres ligger på <https://drammenhavn.no/dokumenter/avfall>.

Lasterester defineres som rester av lastematerialer i lasterom eller tanker, etter at lossing og rengjøring er avsluttet, herunder også restmengder og søl ved lasting/lossing. Lasterester som samles inn, blir behandlet som skipets eget avfall. Treverk/dunners som benyttes i forbindelse med lasten beregnes ikke som skipsavfall, men er en del av lasten og skal håndteres av skipets agent. Ved behov bestilles egen søppelcontainer til dette.

Avfallsplanen er en revidering av tidligere versjon. Drammen Havn har ansvaret for at avfallsplanen blir fulgt. Avfallsplanen er utarbeidet av HMS-leder ved Drammen Havn i samarbeid med maritim avdeling, aktørene på havna (skipsagentene) og Norsk Gjenvinning (heretter kalt renovatøren) som er havnas renovatør.

Skipsavfall mottakene er dimensjonert med bakgrunn i erfaringstall. Dersom større mengder avfall og lasterester skal leveres, kan skipet enten via agent eller Maritim avdeling hos Drammen Havn kontakte renovatøren direkte for å bestille ekstra tømning. Det samme gjelder ved mottak av avløpsvann eller ved levering av asbestholdig avfall.

Drammen Havn er ansvarlig for å tolke gjeldende regelverk og vil i samarbeid med renovatør og aktørene på havna vurdere plasseringene av avfallsmottakene (miljøstasjoner) og hvilke avfallstyper det skal legges til rette for å ta imot.

2.1. Forankring og rammebetingelser

2.1.1 MARPOL og EU-direktiv

MARPOL 73/78 er en internasjonal konvensjon om hindring av forurensning fra skip. Dette fastsetter hvilke former for avfall det er forbudt å slippe ut i havmiljø, og som krever at det foreligger tilstrekkelig mottaksanlegg i havner. Det er forbudt å slippe ut skadelige flytende stoffer i bulk, avløp, avfall og luftforurensning i havmiljø.

2.1.2 Forurensningsloven

[Forurensningsloven](#) har til formål å verne det ytre miljø mot forurensning og å redusere eksisterende forurensning, redusere mengden av avfall og fremme en bedre behandling av avfall. Loven skal sikre en forsvarlig miljøkvalitet, slik at forurensninger og avfall ikke fører til helseskade, går ut over trivselen eller skader naturens evne til produksjon og selvfornyelse.

Forurensningsloven § 32 setter rammene for håndtering av næringsavfall herunder også skipsavfall. Lovbestemmelsen fremfører at den som produserer næringsavfall, skal sørge for at avfallet blir brakt til lovlig avfallsanlegg eller gjennomgår gjenvinning, slik at det enten opphører å være avfall eller på annen måte kommer til nytte ved å erstatte materialer som ellers ville blitt brukt.

Forurensningsloven §32 a. er en forskriftshjemmel knyttet til håndtering av avfall i havner. Bestemmelsene er gitt i forurensningsforskriftens kapittel 20 om «levering og mottak av avfall og lasterester fra skip». Forskriften gjennomfører sammen med forskrift [30. mai 2012 nr. 488](#) om miljømessig sikkerhet for skip mv., EUs direktiv 2019/883/EU av 17. april 2019 om mottaksanlegg i havner for levering av avfall fra skip, hvor det blant annet stilles tydelige krav til havnenes forpliktelser.

[Avfallsforskriften kapittel 11](#) om farlig avfall er hjemlet i forurensningsloven og innebærer også at skip og havneansvarlige må forholde seg til denne. Næringsavfallsbesittere av farlig avfall skal deklare mengde og type på eget skjema.

Av praktiske- og kompetansemessige årsaker blir farlig avfall, på vegne av skipsfører, deklart av renovatør på kontrakt med Drammen Havn. Det er også aktuelt at de mest vanlige farlig avfallstypene som tilsvarer farlig avfall fra husholdninger kan leveres udeklart til miljøstasjoner og at den videre deklaring av det farlige avfallet gjøres av renovatør.

2.1.3 Forurensningsforskriften kapittel 20

[Kapittel 20. Levering og mottak av avfall fra skip](#), har til formål å verne det ytre miljø ved å sikre etablering og drift av tilfredsstillende mottaksordninger for avfall fra skip, og å sørge for at avfall fra skip blir levert til mottaksordning i havn.

I 2023 ble kapittel 20 vedtatt endret med virkning fra 01.10.2023. EØS-henvisninger endret ved forskrift 3. feb 2026 nr. 191. De nye kravene skal bidra til at det legges bedre til rette for levering av avfall i havnene, økt ombruk, økt materialgjenvinning og redusert marin forurensning. Det har også kommet inn flere og tydeligere krav til oppfølging og tilsyn med skip, herunder krav om avfallskvittering.

Forurensingsforskriften krever at havneansvarlig plikter å utarbeide og gjennomføre en avfallsplan. Avfallsplanen skal evalueres og oversendes statsforvalteren for ny godkjenning minst hvert 5. år og ved vesentlige endringer i driften av havnen.

2.1.4 Forskrift om animalske biprodukter som ikke er beregnet på konsum
[Animaliebiproduktforskriften](#) er en forskrift om forbud mot innførsel av matavfall fra transportmidler som opererer internasjonalt. Formålet med denne forskriften er å forebygge sykdommer samt overføring av smitte til dyr og mennesker ved innførsel av matavfall fra transportmidler som opererer internasjonalt. Denne forskriften spesifiserer at mottak av matavfall fra skip som ankommer fra destinasjoner utenfor EU/EØS må samles inn separat fra annet avfall for destruksjon. Det er forbudt å innføre matavfall fra transportmidler som opererer internasjonalt unntatt når vilkår i forskriften er oppfylt.

Drammen Havn mottar meget sjeldent skip som kommer fra utenfor EU/EØS. Dersom et slik skip skulle ankomme Drammen Havn og det skal levere avfall, vil havnen kontakte renovatøren slik at matavfallet og alt som har vært i kontakt med mat går til direkteforbrenning på samme måte som med restavfall.

Dette avfallet behandles som Kategori I-avfall, og sendes til direkte forbrenning av renovatør i henhold til bestemmelser i forskriften om merking og bruk av handelsdokument.

3. Om havnen

OPPLYSNINGER OM AVFALLSPLANENS EIER			
Navn på havnen	Drammen Havn AS	Org.nr.	931 717 235
Eier	Drammen kommune (64%), Lier kommune (18%) og Asker kommune (18%)		
Adresse	P.b. 363, Strømsø, 3003 Drammen	Gårds- og bruksnummer	113/1196 113/1197
Koordinater	59° 44' 7.8" N 10° 13' 22.8" E	ISPS-havnennummer (dersom det er en ISPS-havn)	NODRM-0002
Havneansvarlig	Drammen Havn AS	Kontakt	Havnedirektør Arne Fosen
Ansvarlig for gjennomføring av planen	Ass. havnedirektør Ivar A. Vannebo	Kontakt for brukere	NODRM@drammenhavn.no +47 32 20 86 50
Vaktsentral	vaktsentral@drammenhavn.no		+47 32 82 86 50
Renovatør	Norsk Gjenvinning		+47 09700 man-fre kl. 7-16
Organisasjonsform	☐ Statlig ☐ Kommunal ☒ Interkommunalt AS ☐ Privateid, foretak ☐ Privateid, privatperson ☐ Båtforening		
Type havn	☒ Trafikkhavn ☒ Industrihavn ☐ Fiskerihavn ☐ Småbåthavn		

Tabell 2: Opplysninger om avfallsplanens eier

3.1. Beskrivelse av havnen og aktivitetsnivå

Drammen Havn eies av kommunene Drammen, Lier og Asker. Drammen Interkommunale Havnevesen gikk over fra å være et såkalt §27 samarbeid til å bli et AS (Drammen Havn AS) 1. juli 2023 med samme eierfordeling som tidligere.

Havnen er en ISPS (International Ship and Port Security) havn og er et av Norges mest effektive knutepunkt for godshåndtering.

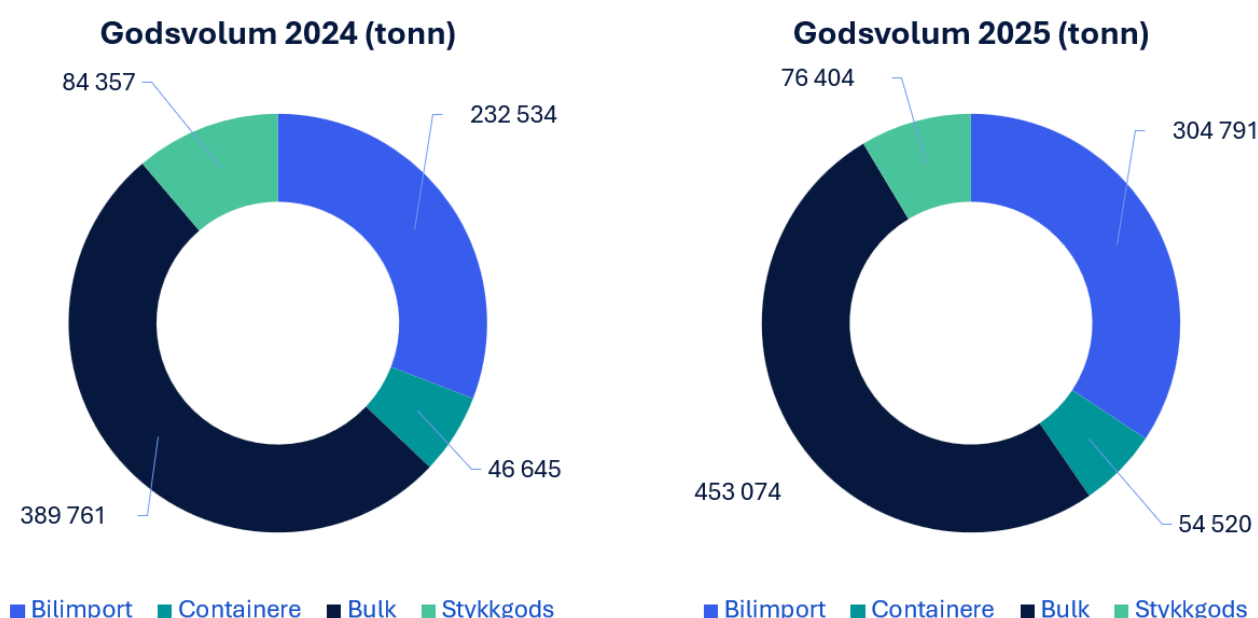
Drammen Havn er en intermodal knutepunktshavn, der gods fra bil, båt og bane kan omlastes raskt og kostnadseffektivt. Havnen er et knutepunkt som ligger sentralt på Østlandet og har et kundegrunnlag på to millioner mennesker innenfor en radius av 10 mil.

I flere tiår har Drammen Havn vært Norges største havn for bilimport, men også containere, offshore installasjoner og prosjekt laster, stål, stykkgoods og våt- og tørrbulk skipes over Drammen Havn i dag.

Drammen Havn har ukentlige anløp fra med container- og ro-ro linjer fra Hamburg, Bremerhaven og Zeebrugge, og har regelmessige anløp fra Southampton og Esbjerg.

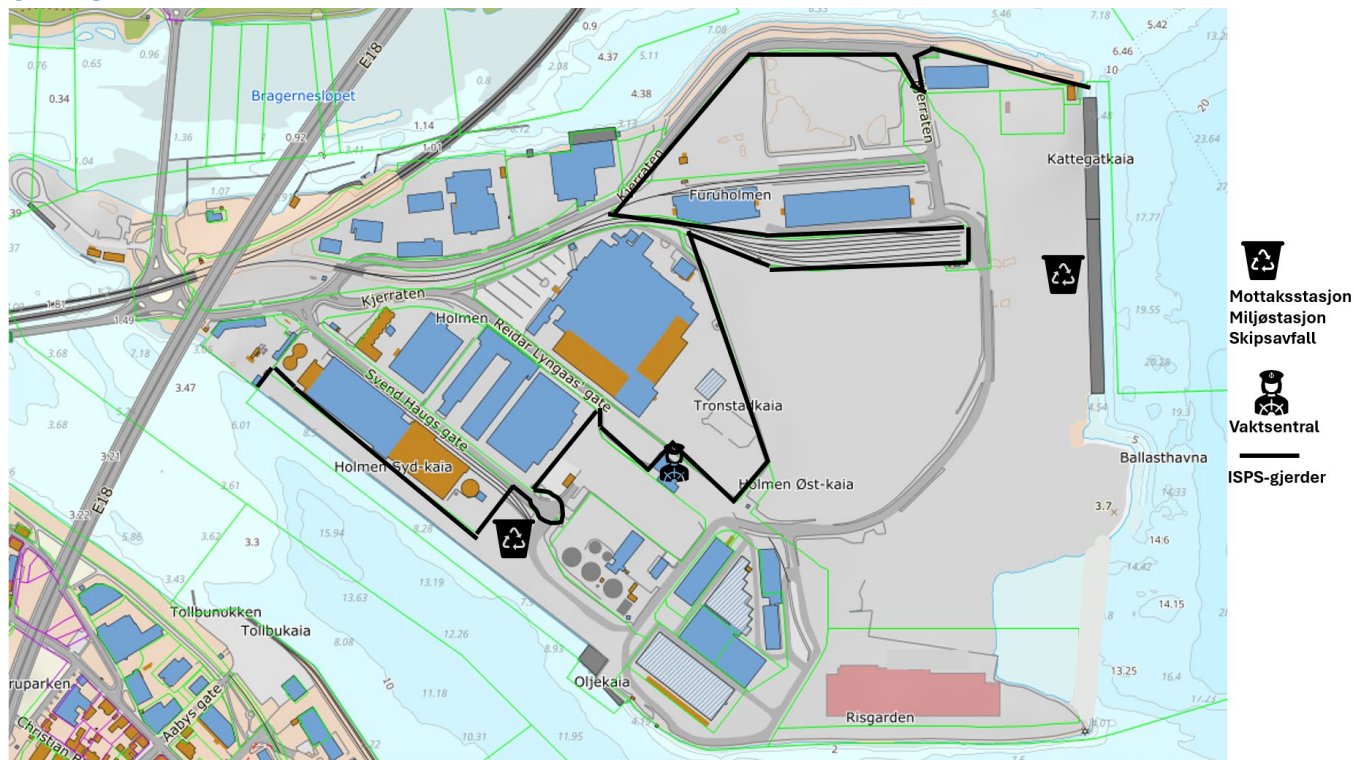
Drammen Havns kaier ligger på Holmen og har en total kailengde på 894 m fordelt på Holmen-Syd (484 m), Oljekaia (70 m), og Kattegatkai (340 m). Tidligere var det også kai på Risgarden, men denne ble avviklet i februar 2024.

I 2025 var det 515 anløp til Drammen Havn. Det ble totalt fraktet 888.789 tonn gods sjøveien. Dette er en økning på 18% fra 2024. Økningen skyldes vekst innen nesten alle godssegment. Se figur 1 for nærmere oversikt over godsvolumet.



Figur 1: Godsvolum 2024 og 2025

3.2. Oversiktskart over havnen



Figur 2: Oversiktskart over Drammen Havn med markering av plassering av mottaksanlegg for skipsavfall

3.3. Mottaksanlegg

3.3.1 Vurdering av behovet for mottaksanlegg

Avfallsplanen for Drammen Havn skal bidra til å verne det ytre miljø ved å sikre at mottaksordningen for avfall og lasterester fra skip fungerer tilfredsstillende i forhold til skipsfartens behov for å levere avfall.

Det er mange skip som ankommer Drammen Havn som går i faste ruter. Flesteparten av disse faste rutegående skipene leverer avfallet sitt i en annen havn. Dette er fordi de ligger lenger til kai i andre havner enn i Drammen Havn.

Drammen Havn har på bakgrunn av kaianleggene ved havnen og antall skip som vanligvis leverer avfall, vurdert det slik at det skal være to mottaksstasjoner på Holmen. En stasjon ligger på Kattegatkaia og en ligger på Holmen Syd. Mottaksstasjonen som er plassert på Holmen syd ligger også tett ved Oljekaia. Dette betyr at alle kaiene på Holmen er innenfor rimelig avstand til mottaksanlegg for skipsavfall. Mottaksstasjonene er tilrettelagt for kildesortering og er tilpasset avfallsfraksjonene som vanligvis ankommer havnen. Se figur 2 for plassering av mottaksstasjonene.

3.3.2 Håndtering av avfall

Avfallsstasjonene er såkalte miljøstasjoner med beholdere for ulike avfallsfraksjoner og en miljøsafer som har dobbelt bunn og er godkjent for farlig avfall (ref. Tabell 3). Alle beholdere/miljøsafer på avfallsstasjonene er utstyrt med hengelås.

Agenten/Skipet må henvende seg til vaksentralen for å få utdelt nøkkel til stasjonene når skipet skal levere avfall. Dersom større mengder avfall og lasterester skal leveres, kan skipet enten via agent eller Maritim avdeling hos Drammen Havn kontakte renovatøren direkte for å bestille ekstra tømning. Det samme gjelder ved mottak av avløpsvann eller ved levering av asbestholdig avfall.

Av praktiske hensyn, vil skip som blir liggende lenge til kai, avtale direkte med renovatøren og få egne avfallsdunker beregnet på sitt avfall.



Figur 3: Miljøstasjon Holmen Syd



Figur 4: Miljøstasjon Holmen Syd - Miljøsafe



Figur 5: Miljøstasjon Kattegatkai



Figur 6: Miljøstasjon Kattegatkai - Miljøsafe

☐ Ubetjent avfallsstasjon på havnen ☐ Betjent avfallsstasjon på havnen ☒ Ubetjent avfallsstasjon på havnen og kontakter avfallsaktør ved behov		☐ Betjent avfallsstasjon på havnen og kontakter avfallsaktør ved behov ☐ Kontakter avfallsaktør i hvert tilfelle ☐ Tar med avfall hjem
Type avfall	Mottaksordning (volum)	Videre håndtering
Glass/metall	Beholder med lokk (360L)	Norsk Gjenvinning
Matavfall	Beholder med lokk (140L)	Norsk Gjenvinning
Plast	Låsbar beholder (1000L)	Norsk Gjenvinning
Restavfall	Kontainer – Lukket (8m ³)	Norsk Gjenvinning
Papir/kartong/papp	Låsbar beholder (1000L)	Norsk Gjenvinning
Type farlig avfall	Miljøsafe 9m ³	
Oljefilter	Tønne med lokk (360L)	Norsk Gjenvinning
Batterier	Boks (30L)	Norsk Gjenvinning
EE-avfall	Hylle	Norsk Gjenvinning
Fast oljeholdig avfall	Tønne med lokk (360L)	Norsk Gjenvinning
Maling, lim og tynnere	Tønne med lokk (360L)	Norsk Gjenvinning
Lysstoffrør	Hylle	Norsk Gjenvinning
Spraybokser	Tønne med lokk (360L)	Norsk Gjenvinning

Tabell 3: Oversikt over avfallsfraksjoner og størrelse på beholdere

3.3.3 Beskrivelse av prosedyrene for avfallshåndtering

Alle skip som ankommer Drammen Havn skal melde sin ankomst i Sjøfartsdirektoratets meldingstjeneste SafeSeaNet senest 24 timer før ankomst. Det skal krysses av om fartøyer skal levere avfall eller ikke.

Fartøy som er fritatt for gebyr, leverer avfallet sitt fast i annen havn. De har ikke anledning til å levere avfall i Drammen Havn og skal derfor krysse av for at det ikke skal leveres noe.

Skipsfører og agent skal på forhånd ha gjort seg kjent med hvilke typer avfall som kan leveres i Drammen havn innenfor avfallsgebyret, leveringsmåte for avfallet, samt gebyrsystemet. Se [10.2.1 Avfallsplan Drammen Havn - Liste over avfall, lasterester, fraksjoner som vanligvis behandles.pdf](#) for oversikt over hva som er innunder avfallsgebyret.

Hvis det skal leveres fraksjoner som ikke inngår i mottaksordningen, vil dette bli en avtale mellom skip/agent og renovatør. Drammen havn skal allikevel ha melding av hvor mye avfall som leveres for å kunne føre statistikk.

Agenten/skipsmanskapet skal hente nøkkel til gjeldende miljøstasjon i Vaktsentralen slik at båten får levert avfallet. Nøkkelen leveres tilbake til Vaktsentralen når avfallet er levert.

Av praktiske hensyn, vil skip som blir liggende lenge til kai, kunne avtale direkte med renovatøren og få egne avfallsdunker beregnet på sitt avfall.

3.3.4 Beskrivelse av prosedyrene for utfylling av avfallskvittering

Skjemaset [10.2.2 Avfallsplan Drammen Havn - Standard skjema for avfallskvittering.pdf](#) fylles ut og signeres av ansvarlig for levering når det leveres avfall til Drammen Havn. Drammen

Havn skal også signere og stemple skjemaet før det returneres til ansvarlig for levering. Dette skjemaet kan beregnes som kvittering på levering av avfall.

3.3.5 Faktisk bruk av mottaksanleggene og registrering av avfallsmengder

Et skip som leverer avfall hos Drammen Havn fyller ut et registreringsskjema der ca. mengder oppgis [10.2.2 Avfallsplan Drammen Havn - Standardskjema for avfallskvittering.pdf](#). Disse skjemaene hjelper Maritim avdeling til å bestille tømning av miljøstasjonene til rett tid.

Det er Norsk Gjenvinning som er havnas renovatør og Drammen Havn har tilgang til Engage som er et program der man får oversikt over alt avfall som er hentet av Norsk Gjenvinning.

Mengde i kg Avfallsgruppe	2022	2023	2024	2025
Bioavfall og slam	160	300	406	240
Blandet avfall	4170	3110	4570	3089
EE-avfall	0	0	30	33
Farlig avfall	972	0	700	380
Glass	0	40	140	100
Metall	0	0	10	0
Papir, papp og kartong	0	0	0	180
Plast	0	20	90	110
Totalt	5302	3470	5946	4132
Sorteringsgrad %	21,35	10,37	23,14	25,24
Anløp pr år	418	394	406	515
Anløp med levering av skipsavfall	20	9	20	27

Tabell 4: Oversikt over levert skipsavfall de fire siste årene

3.4. Gebyrsystemet

Gebyrsystemet er lagt opp til at alle fartøy som ankommer offentlig kai skal betale et gebyr for avfall uavhengig om det leveres avfall til mottaksstasjonene eller ikke. Det forutsettes at avfallet leveres kildesortert.

Mottaksordningen skal være selvfinansierende. Dette innebærer at alle særskilte omkostninger knyttet til administrasjon, informasjon, mottak, videre håndtering av avfall fra skip og faktureringskostnader forbundet med forskrift, skal dekkes av de skipene som anløper havnen.

Levering av ordinært skipsavfall (no special fee) er inkludert i kostnadene når skip ankommer Drammen Havn. Se [10.2.1 Avfallsplan Drammen Havn - Liste over avfall, lasterester, fraksjoner som vanligvis behandles.pdf](#) for oversikt over hva som er innunder avfallsgebyret.

Oljeavfall (sludge), kloakk og lasterester samt større mengder avfall/farlig avfall enn det som anses rimelig i forhold til skipets størrelse/antall seilingsdøgn faktureres spesifikt (sepal fee). Gebyr for oljeavfall, lasterester og kloakk beregnes i hvert tilfelle på grunnlag av type og mengde som leveres, samt leveringstidspunkt. Gebyret for dette oppkreves av renovatør.

Skip som går i fast linjetrafikk og kan dokumentere at avfall fra skipet levers fast i en annen havn, kan ved søknad gis fradrag i eller bortfall av gebyr.

Avfallsgebyret oppdateres årlig, i [Priser og forretningsvilkår](https://drammenhavn.no/Priser-og-forretningsvilkar), som er kommunisert på <https://drammenhavn.no/>

4. Involvering av brukere og andre berørte parter

4.1. Involvering i utarbeidelse av avfallsplanen

Avfallsplanen er utarbeidet av HMS-leder ved Drammen Havn i samarbeid med maritim avdeling i Drammen Havn, aktørene på havna (skipsagentene) og Norsk Gjenvinning som er havnas renovatør.

Mottaksstasjonene er utformet i samarbeid med renovatøren, Norsk Gjenvinning.

Alle skipsagentene/brukerne av mottaksordningen får tilsendt planen sammen med vedlegg dersom planen blir revidert. De har mulighet til å gi tilbakemelding på planen til enhver tid.

Drammen Havn justerer fortløpende behovet for avfallsløsninger basert på tilbakemeldinger fra renovatør, skipsfører, agent og andre interessenter.

4.2. Avvikshåndtering

Drammen Havn har plikt til å sørge for tilfredsstillende mottaksordninger og må ha tilstrekkelig kapasitet til å ta imot avfallet uten unødige forsinkelser for skipet. Skipsfører har klageadgang ved utilstrekkelige mottaksforhold.

Det skal legges til rette for en avviksbehandling for å ivareta havnens plikt iht. forskrift. Vaktentralen er døgnkontinuerlig bemannet 24/7/365 og tar imot alle tilbakemeldinger fra skip eller via agent. Avviksskjema [10.2.3 Avfallsplan Drammen Havn - Avviksskjema for påstand om utilstrekkelige mottaksforhold.pdf](#) fylles ut. Alle avviksmeldinger følges opp fortløpende og senest innen tre uker etter mottak av avviksmelding.

4.3. Dialog med berørte parter

Maritim avdeling i Drammen Havn har den daglige kontakten med skip og agenter innenfor normal arbeidstid 07:00-15:00.

Vaktentralen i Drammen Havn er bemannet 24/7/365 og har dialog med skip og agenter utenom normal arbeidstid.

Maritim avdeling følger opp avtalen med renovatør i samarbeid med Drammen Havns HMS-leder.

Skipsfører skal sørge for at avfall og lasterester fra skipet blir levert til mottaksordningen på kai før avgang, med mindre skipet har akseptabel lagringskapasitet for senere levering.

Sjøfartsdirektoratet fører tilsyn med skipenes plikter, og kan i den forbindelse gi pålegg til skipsfører.

Skipet melder inn aktuell «waste declaration» via SafeSeaNet, der Sjøfartsdirektoratet er en av myndighetsmottakerne.

HMS-leder har ansvar for oppdatering av avfallsplanen og dens vedlegg og har dialogen med Statsforvalter i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus.

Statsforvalter i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus fører tilsyn med havnene, godkjenner avfallsplanen, og kan gi pålegg om bedre tilrettelegging hos havneansvarlig.

4.4. Informasjon til brukere

Informasjon om Drammen Havns avfallsplan, havnens avfallsstasjoner, hva som regnes som ordinært skipsavfall, kontaktinformasjon til renovatøren og tilhørende skjemaer finnes på Drammen Havns hjemmeside <https://drammenhavn.no/dokumenter/avfall>.

Alle agenter vil få tilsendt en e-post med informasjon om endringer i avfallsplanen eller dens vedlegg så fort endringene er gjeldende.

Informasjon om avfallsgebyret finnes under [Priser og forretningsvilkår](#), som er kommunisert på <https://drammenhavn.no/>. Avfallsgebyret oppdateres årlig.

5. Vedlegg

10.2.1 Avfallsplan Drammen Havn – Liste over avfall, lasterester, fraksjoner som vanligvis behandles

10.2.2 Avfallsplan Drammen Havn – Standardskjema for avfallskvittering

10.2.3 Avfallsplan Drammen Havn – Avviksskjema for påstand om utilstrekkelige mottaksforhold



Les mer på drammenhavn.no

